



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

ที่ นฐ ๗๘๑๐๒/ ๖๙๓

วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

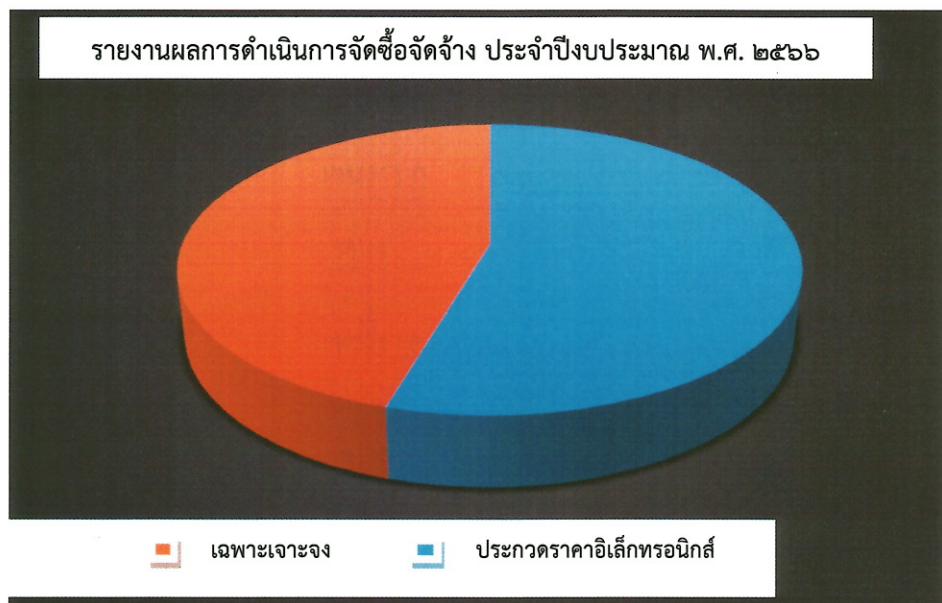
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑๖๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๓๕,๘๘๓.๙๒ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง	คิดเป็นร้อยละ
๑.	เฉพาะเจาะจง	๑๖๐	๔,๕๖๕,๑๐๓.๙๒	๔๕.๔๙
๒.	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	๕,๔๗๐,๗๘๐.๐๐	๕๔.๕๑
	รวมทั้งหมด	๑๖๕	๑๐,๐๓๕,๘๘๓.๙๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้างต้น วงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๓๕,๘๘๓.๙๒ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นวงเงินสูงสุด เป็นจำนวน ๕,๔๗๐,๗๘๐.๐๐ บาท รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน ๔,๕๖๕,๑๐๓.๙๒ บาท



## ๒. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และอาจเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควร ในขั้นตอนและระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบและหลุดบ่อย ซึ่งจะมีการปรับปรุงอยู่ตลอดทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลในระบบ egp

## ๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตของงานที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมระเบียบข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายนพดล ชาวสำอางค์)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางพัชรา มีแต่ม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวโยชิตา จันทวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

(  ) อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

(  ) ไม่อนุมัติเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายระหงษ์ แพรอัติถ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า