



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑ พนักงานจ้าง และหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

สำนักงานปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานประจำรถขยะ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือ ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หาก

สมัครแล้ววชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือก ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หากครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า ๓๓/๓ หมู่ ๓ ตำบลสวนป่า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม และสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น สอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ ๐-๓๔๔๐-๐๒๗๓

๓.๒ การรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมกรอกข้อความในใบสมัคร บัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง ติดรูปถ่าย (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป พร้อมเอกสารตามข้อ ๔

สำหรับการสมัคร ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากภายหลังปรากฏว่าตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานการศึกษาที่แสดงวุฒิการศึกษาว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่งที่จะสมัครสอบจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ข้อ ๗ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ,ใบแสดงผ่านเกณฑ์ทหาร,ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมให้กับผู้สมัครที่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๖.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๖.๒ ประเมินสมรรถนะวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในประเภทนั้นๆ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้คณะกรรมการเป็นผู้ตัดสิน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การบรรจุและการแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่ากำหนด

๑๑.๒ การทำสัญญาจ้าง การค้าประกัน ปฏิบัติตามระเบียบแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่ากำหนด

๑๑.๓ ในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เสียหายและบกพร่องต่อหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าจะดำเนินการเลิกจ้างตามระเบียบทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายก้าหาญ แก้วจิ้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองนครปฐม
ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้ความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นหลัก
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาหรือสูงกว่า
๒. มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ


อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวที่ได้รับตามสิทธิ

เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าไม่เกินคราวละ ๔ ปี จะเรียกมาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมให้ความเห็นชอบแล้ว และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะพิจารณาเลิกจ้าง

.....
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงษ์ บุญทรง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</u> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัย
<p><u>ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.)</u> (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)</p> <ul style="list-style-type: none">- มีทักษะหรือความรู้ความสามารถ <p>ในการดูแลเด็ก ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	๓๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัย
<p><u>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- การแต่งกาย บุคลิกภาพท่วงทีวาจา- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ- มนุษยสัมพันธ์- ทักษะคนดี แรงจูงใจ	๔๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนีย์ ปูทุทรง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่า
ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ลักษณะงานและหน้าที่ที่ปฏิบัติ


ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง


พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าไม่เกินคราวละ ๑ ปี และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะพิจารณาเลิกจ้าง

.....
ตำแหน่งถูกต้อง

(นางสาวนีย์ บุญทรง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้</u> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ของตำแหน่งที่จะจ้าง) - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๖๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
<u>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</u> - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์	๔๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนีย์ บุญทรง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ